

**Рішення вченої ради  
Херсонського державного університету  
від 20 грудня 2024 року (протокол № 6)**

Про реалізацію Комунікаційної стратегії  
Херсонського державного університету  
й модель корпоративної комунікації в університеті

Заслухавши інформацію першого проректора Омельчука С.А., проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещука О.І., керівниці пресцентру Казакової О.Ю. про реалізацію Комунікаційної стратегії Херсонського державного університету й модель корпоративної комунікації в університеті,

**Вчена рада вирішила:**

Для безумовного забезпечення захисту персональних даних, підтримки єдиного стандарту комунікації в університеті, відповідно до Комунікаційної стратегії Херсонського державного університету, затвердженої наказом від 29.08.2023 № 363-Д, Положення про інформаційно-комунікаційні ресурси Херсонського державного університету, затвердженого наказом від 05.11.2020 № 1098-Д, на підставі наказу від 10.05.2023 № 203-Д «Про введення в дію рішення вченої ради ХДУ від 24.04.2023 «Про внесення змін до Положення про інформаційно-комунікаційні ресурси Херсонського державного університету»

1. ВИКОРИСТОВУВАТИ АВТОРИЗОВАНІ КОРПОРАТИВНІ ПЛАТФОРМИ (СЕРВІСИ) (Google Workspace, KSU24, корпоративну пошту) для забезпечення безпеки й надійності офіційної комунікації, що стосується адміністративних, освітніх, безпекових питань тощо:

1) корпоративне середовище Google Workspace (*гугл-чат, гугл-диск, гугл-документи* тощо) — для командної роботи, обміну документами, планування;

2) KSU24 — для освітніх процесів, автоматизації комунікацій і розсилок;

3) корпоративну електронну пошту — для поширення, передавання (надсилання) службових документів, обміну ними, ознайомлення з документами, попереднього погодження проєктів документів тощо.

2. ВИКОРИСТОВУВАТИ З ОБМЕЖЕННЯМИ ЗОВНІШНІ МЕСЕНДЖЕРИ (*вайбер, вацап, фейсбук-месенджер* тощо):

1) для оперативного поширення загальних новин (анонсів подій тощо);

2) для неформального спілкування між співробітниками, здобувачами освіти та адміністрацією, що не передбачає обміну конфіденційними даними.

3. РЕКОМЕНДУВАТИ:

1) періодично змінювати паролі до корпоративних облікових записів;

2) використовувати двофакторну аутентифікацію для облікових записів у Google Workspace і KSU24;

3) не відкривати підозрілі покликання чи файли, отримані через месенджери.

#### 4. ЗАБОРОНИТИ:

1) використовувати багатоплатформовий месенджер «Телеграм» для будь-якої комунікації в службових цілях;

2) передавати через вайбер, вацап, фейсбук-месенджер службові документи чи інформацію, що містять персональні дані (зокрема, студентські списки, відомості про заборгованості, фінансові документи та ті, що містять персональні дані);

3) використовувати вайбер, вацап, фейсбук-месенджер для надсилання будь-якої інформації фінансового, юридичного, стратегічного характеру тощо;

4) передавати через вайбер, вацап, фейсбук-месенджер доступи (логіни, паролі) до корпоративних облікових записів чи систем університету;

5) проводити через вайбер, вацап, фейсбук-месенджер офіційне листування чи ухвалювати рішення

6) використовувати особисті акаунти для обміну офіційною інформацією;

7) використовувати несертифіковані або ненадійні програми для службової комунікації чи обміну службовими файлами.

8) зберігати корпоративні дані на особистих пристроях без захищених засобів доступу (зокрема, без пароля або шифрування).

5. Проректорів з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І.

1) на сторінці пресцентру офіційного сайту університету розробити окремий модуль «Документи, що регламентують питання комунікації»;

2) у межах зимової сесії Університетської школи професійного розвитку – 2025 провести тренінг щодо використання корпоративного чату університету для науково-педагогічних працівників та співробітників університету.

Голова:

Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ